

УТВЕРЖДЕН
Решением учредительного собрания
«Международной ассоциации практической психологии»
(протокол N 1 от 28.09.2018 г.)

**УСТАВ
«МЕЖДУНАРОДНОЙ
АССОЦИАЦИИ
ПРАКТИЧЕСКОЙ ПСИХОЛОГИИ»**

г. Ставрополь, 2018 г.



1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. «Международная ассоциация практической психологии», именуемая в дальнейшем «Ассоциация», является основанной на членстве некоммерческой организацией. Организационно-правовая форма – ассоциация.

Ассоциация является объединением граждан, основанное на членстве и созданное для представления и защиты их общих профессиональных интересов, достижения общественно полезных целей.

Ассоциация не преследует извлечение прибыли в качестве основной цели своей деятельности и не распределяет полученную прибыль между своими членами.

Средства и доходы Ассоциации направляются на реализацию уставных целей и программ.

Ассоциация создана в соответствии с законодательством Российской Федерации для достижения целей и решения задач, предусмотренных уставом.

1.2. Полное наименование Ассоциации на русском языке: «Международная ассоциация практической психологии»;

сокращенное наименование на русском языке: «МАПП».

1.2.1. Полное наименование Ассоциации на английском языке: «International Association of Practical Psychology»;

Сокращенное наименование Ассоциации на английском языке: «IAPP».

1.3. Ассоциация вправе в установленном порядке открывать расчетный, валютный и другие банковские счета на территории Российской Федерации и за ее пределами.

1.4. Место нахождения Ассоциации: Российская Федерация, Ставропольский край, г. Ставрополь.

1.5. Ассоциация считается созданной как юридическое лицо с момента ее государственной регистрации в установленном законом порядке.

1.6. Ассоциация создается без ограничения срока.

1.7. Ассоциация может быть истцом и ответчиком в судах, от своего имени приобретать и осуществлять имущественные и неимущественные права в соответствии с целями деятельности Ассоциации, предусмотренными уставом Ассоциации, и нести связанные с этой деятельностью обязанности.

1.8. Ассоциация имеет круглую печать с полным наименованием Ассоциации на русском языке, штампы и бланки со своим наименованием, эмблему, символику и другие реквизиты.

1.9. Ассоциация в своей деятельности использует символику в виде глобуса над которым (сверху) расположено сокращенное наименование Ассоциации на русском языке - МАПП, под глобусом (снизу) семь звезд в форме дуги.

1.10. Требования устава Ассоциации обязательны для исполнения всеми органами Ассоциации и ее членами.

1.11. Ассоциация не отвечает по обязательствам своих членов. Члены Ассоциации не отвечают по ее обязательствам, за исключением случаев, если законом предусмотрена субсидиарная ответственность ее членов.

1.12. Ассоциация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

1.14. Ассоциация осуществляет свою деятельность на принципах равноправия и добровольности ее членов, самоуправления, гласности, законности.

2. ЦЕЛЬ, ПРЕДМЕТ, ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

2.1. Целями создания Ассоциации является:

- объединение профессионалов разных регионов и стран, заинтересованных в сохранении психологического здоровья населения;
- содействие развитию профессиональной деятельности членов Ассоциации, просвещение населения в вопросах, связанных с психическим здоровьем;
- развитие международных и региональных связей для содействия международному и профессиональному сотрудничеству;

- способствовать обмену идеями, практикой, опытом и научной информацией между психологами разных стран;

- повышение эффективности реализации профессиональной психологической помощи, поддержки.

2.2. Предметом деятельности Ассоциации является объединение специалистов сервиса психического здоровья, заинтересованных в повышении уровня своего профессионализма, а также в продвижении и развитии своей практической деятельности, с целью обеспечения общества возможностью получения качественных психологических (консультационных и психотерапевтических) услуг.

2.3. Ассоциация осуществляет следующие виды деятельности:

- 1) проведение обучающих и просветительских мероприятий для специалистов сервиса психического здоровья, а также для различных категорий населения (конференции, форумы, семинары, круглые столы);
- 2) разработка качественных, сертифицированных пролонгированных обучающих программ для специалистов сервиса психического здоровья с ориентацией на действующие мировые стандарты;
- 3) разработка и проведение мероприятий для осуществления и развития практической деятельности членов Ассоциации (методические объединения, интервизорские и супервизорские группы, индивидуальные интервизии и супервизии, методические консультации);
- 4) осуществление консультирования населения в рамках оказания квалифицированной психологической помощи;
- 5) создание материально-технической базы для осуществления членами Ассоциации профессиональной деятельности;
- 6) разработка и продвижение проектов членов Ассоциации, утвержденных общим собранием членов Ассоциации;
- 7) издательство рекламной и научно-методической литературы (на бумажных и электронных носителях);
- 8) сотрудничество с другими международными, региональными и национальными организациями в вопросах, представляющих взаимный интерес.

2.4. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Ассоциацией только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом.

2.5. Ассоциация может осуществлять деятельность приносящую доход лишь постольку, поскольку это служит достижению целей, ради которых она создана. Такой деятельностью признается приносящее прибыль производство товаров и услуг, отвечающих целям создания Ассоциации.

Законодательством Российской Федерации могут устанавливаться ограничения на деятельность приносящую доход Ассоциации.

2.7. В интересах достижения своей цели Ассоциация может создавать другие некоммерческие организации и вступать в ассоциации и союзы.

2.8. Вмешательство в хозяйственную и иную деятельность Ассоциации со стороны государственных и иных организаций не допускается, если оно не обусловлено их правом на осуществление контроля за деятельностью Ассоциации.

3. ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРИЕМА В ЧЛЕНЫ АССОЦИАЦИИ И ВЫХОДА ИЗ НЕЕ

3.1. Членами Ассоциации могут быть юридические лица и (или) физические лица.

3.2. Условия и требования к лицам, желающих вступить в члены Ассоциации регулируются Положением о членстве.

3.4. Принятие в состав Ассоциации новых членов осуществляется на основании соответствующего заявления с приложением документов, предусмотренных Положением о членстве.

3.5. Вопрос вступления в члены Ассоциации относится к компетенции общего собрания членов, которое должно быть проведено в течение одного месяца с момента подачи соответствующего заявления в адрес Президиума.

3.6. Основанием для прекращения членства в Ассоциации является заявление члена о выходе либо решение общего собрания членов Ассоциации об исключении из состава членов.

3.7. Исключение члена Ассоциации по решению общего собрания возможно в следующих случаях:

- 1) систематическое невыполнение своих обязательств в отношении Ассоциации;
- 2) выявления несоответствия члена Ассоциации предъявляемым требованиям, согласно Положению о членстве;
- 3) нарушение этических норм Ассоциации, утвержденных Положением об этике.

3.8. Оформление прекращения (исключения) членства в Ассоциации производится в течение одного месяца с момента представления соответствующего заявления либо принятия решения об исключении общим собранием членов Ассоциации.

3.9. В случае прекращения (исключения) членства в Ассоциации вступительные, членские и иные взносы возврату не подлежат.

4. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ ЧЛЕНОВ АССОЦИАЦИИ

4.1. Члены Ассоциации вправе:

- 1) безвозмездно пользоваться ее услугами;
- 2) участвовать в управлении делами Ассоциации в порядке, установленном Уставом и иными нормативными актами Ассоциации;
- 3) избирать и быть избранными в руководящие Ассоциации;
- 4) избирать и быть избранными в этический комитет Ассоциации;
- 5) в установленном порядке получать информацию о деятельности Ассоциации;
- 6) передавать Ассоциации имущество или права пользования имуществом, нематериальные права.

4.2. Член Ассоциации вправе по своему усмотрению выйти из Ассоциации.

4.3. Члены Ассоциации обязаны:

- 1) соблюдать положения устава Ассоциации, иных нормативных актов Ассоциации, выполнять решения руководящих органов Ассоциации;
- 2) принимать участие в деятельности Ассоциации;
- 3) своевременно и в полном объеме выполнять взятые на себя по отношению к Ассоциации обязательства;
- 4) предоставлять информацию, необходимую для решения вопросов, связанных с деятельностью Ассоциации;
- 5) своевременно вносить взносы в размере, порядке и сроках, предусмотренных общим собранием членов Ассоциации;
- 6) оказывать Ассоциации содействие в ее деятельности.

4.4. Члены Ассоциации могут иметь также иные права и нести иные обязанности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, иными нормативными документами Ассоциации, а также заключенными с Ассоциацией договорами.

5. ПОРЯДОК УПРАВЛЕНИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ. ОРГАНЫ УПРАВЛЕНИЯ АССОЦИАЦИЕЙ

5.1. Высшим руководящим органом является общее собрание членов Ассоциации (далее – общее собрание). Текущее руководство деятельностью Ассоциации осуществляет Президент, который подотчетен общему собранию.

5.2. Основная функция общего собрания - обеспечение соблюдения целей, для реализации которых, была создана Ассоциация.

5.3. К исключительной компетенции общего собрания относится решение следующих вопросов:

- 1) определение приоритетных направлений деятельности Ассоциации, принципов образования и использования ее имущества;
- 2) утверждение и изменение устава Ассоциации;
- 3) образование органов Ассоциации и досрочное прекращение их полномочий;
- 4) утверждение годовых отчетов и бухгалтерской (финансовой) отчетности Ассоциации;
- 5) принятие решений о создании Ассоциацией других юридических лиц;

6) принятие решений об участии Ассоциации в других юридических лицах, о создании филиалов и об открытии представительств Ассоциации;

7) принятие решений о реорганизации и ликвидации Ассоциации, о назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и об утверждении ликвидационного баланса;

8) избрание Ревизионной комиссии (ревизора) и назначение аудиторской организации или индивидуального аудитора Ассоциации;

9) принятие решения о порядке определения размера и способа уплаты ее членами членских взносов и иных имущественных взносов;

10) определение порядка приема в состав членов Ассоциации и исключения из числа ее членов;

11) принятие решений о приеме (вступлении) и исключении членов Ассоциации;

12) принятие решений по всем другим вопросам, отнесенных к исключительной компетенции высшего органа управления Ассоциации.

5.4. Общее собрание собирается по мере необходимости, но не реже одного раза в год. Созыв и работу общего собрания организует Президент в порядке, установленном Положением об общем собрании членов Ассоциации.

5.5. Каждому члену Ассоциации при голосовании принадлежит 1 (один) голос.

5.7. Общее собрание членов Ассоциации правомочно (кворум имеется), если на указанном собрании присутствует более половины его членов.

5.8. Вопросы исключительной компетенции общего собрания принимаются квалифицированным большинством голосов членов (2/3), присутствующих на собрании. Иные решения общего собрания принимаются большинством голосов членов, присутствующих на собрании.

6. ПРЕЗИДИУМ И ПРЕЗИДЕНТ АССОЦИАЦИИ

6.1. Президиум Ассоциации является коллегиальным органом и избирается общим собранием членов сроком на 5 лет. Состав Президиума формируется из членов Ассоциации, кандидатуры которых были предложены Президентом. Количественный состав Президиума определяется общим собранием членов. Президиум находится по месту нахождения Ассоциации.

6.2. Президиум Ассоциации может быть переизбран по истечении срока полномочий на новый срок.

6.3. Вопрос о досрочном прекращении полномочий члена Президиума может быть поставлен на повестку дня общего собрания по требованию членов Ассоциации обладающих 2/3 голосов от общего количества голосов.

6.4. К компетенции Президиума относятся:

1) организация и контроль работы Ассоциации;

2) обеспечение выполнения решений общего собрания;

3) регулярное информирование членов Ассоциации о деятельности Ассоциации;

4) рассмотрение и утверждение сметы расходов Ассоциации;

5) избрание членов Этического комитета;

6) подготовка вопросов для обсуждения на общем собрании Ассоциации.

6.5. Работу Президиума организует Президент на основании регламента о деятельности Президиума, утверждаемого общим собранием. На заседаниях Президиума ведется протокол.

6.6. Заседания Президиума проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в полгода, и считаются правомочными при участии большинства членов Президиума.

6.7. Решения принимаются голосованием простым большинством голосов членов Президиума, присутствующих на заседании.

6.8. Президент Ассоциации избирается общим собранием из числа членов Президиума сроком на 5 лет, Президент возглавляет Президиум.

6.9. Президент Ассоциации:

1) подотчетен общему собранию, отвечает за состояние дел Ассоциации;

2) без доверенности действует от имени Ассоциации, представляет ее во всех учреждениях, организациях и на предприятиях как на территории Российской Федерации, так и за ее пределами;

3) принимает решения и издает приказы по вопросам деятельности Ассоциации;

4) распоряжается в пределах утвержденной Президиумом сметы средствами Ассоциации,

16 ОКТ 2018

- заключает договоры, осуществляет другие юридические действия от имени Ассоциации, приобретает имущество и управляет им, открывает и закрывает счета в банках;
- 5) решает вопросы хозяйственной и финансовой деятельности Ассоциации;
 - 6) принимает на работу и увольняет работников Ассоциации, утверждает их должностные обязанности в соответствии со штатно-должностным расписанием;
 - 7) осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Ассоциации;
 - 8) несет ответственность в пределах своей компетенции за использование средств и имущества Ассоциации в соответствии с ее уставными целями.

7. ДОКУМЕНТАЦИЯ. КОНТРОЛЬ ЗА ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ АССОЦИАЦИИ

7.1. Ассоциация ведет бухгалтерский учет и статистическую отчетность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

7.2. Ассоциация предоставляет информацию о своей деятельности органам государственной статистики и налоговым органам, членам Ассоциации и иным лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.3. Учет доходов и расходов средств, полученных в виде целевых отчислений на содержание Ассоциации от других организаций и граждан, вступительных, текущих и целевых взносов членов Ассоциации ведется отдельно от учета доходов и расходов от деятельности, приносящей доход.

7.4. Ответственность за организацию, состояние и достоверность бухгалтерского учета в Ассоциации, своевременное представление ежегодного отчета и другой финансовой отчетности в соответствующие органы, а также сведений о деятельности Ассоциации, представляемых членам Ассоциации, кредиторам и в средства массовой информации, несет исполнительный орган.

7.5. Ассоциация хранит следующие документы:

- 1) устав Ассоциации, изменения и дополнения, внесенные в устав Ассоциации, зарегистрированные в установленном порядке, решение о создании Ассоциации, документ о государственной регистрации Ассоциации;
- 2) документы, подтверждающие права Ассоциации на имущество, находящееся на ее балансе;
- 3) внутренние документы Ассоциации;
- 4) положение о филиале или представительстве Ассоциации;
- 5) годовые отчеты;
- 6) документы бухгалтерского учета;
- 7) документы бухгалтерской отчетности;
- 8) протоколы Общих собраний, заседаний Президиума, ревизора Ассоциации;
- 9) отчет аудитора Ассоциации, государственных и муниципальных органов финансового контроля;
- 10) Этический кодекс Ассоциации;
- 11) иные документы, предусмотренные внутренними документами Ассоциации, решениями общего собрания, Президиумом Ассоциации, а также документы, предусмотренные правовыми актами Российской Федерации.

7.5.1. Ассоциация обязана обеспечить членам Ассоциации доступ к указанным выше документам.

7.6. Для осуществления контроля за финансово-хозяйственной деятельностью Ассоциации общим собранием избирается ревизор сроком на 3 года. Ревизор избирается из членов Ассоциации.

7.6.1. Компетенция ревизора Ассоциации включает следующие полномочия:

- 1) проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Ассоциации по итогам деятельности за год, а также во всякое время по инициативе ревизора, решению общего собрания или по требованию члена Президиума Ассоциации;
- 2) истребование у органов управления Ассоциации документов о финансово-хозяйственной деятельности;
- 3) созыв общего собрания;
- 4) составление заключения по итогам проверки финансово-хозяйственной деятельности, в котором должны содержаться:
 - подтверждение достоверности данных, содержащихся в отчетах, и иных финансовых

документов Ассоциации;

- информация о фактах нарушения установленных правовыми актами Российской Федерации порядка ведения бухгалтерского учета и представления финансовой отчетности, а также правовых актов Российской Федерации при осуществлении финансово-хозяйственной деятельности.

7.6.2 Порядок деятельности ревизора определяется внутренним документом – Положением о ревизоре, утверждаемым общим собранием.

7.6.3 В период исполнения ревизором своих обязанностей вознаграждение не выплачивается.

8. ЭТИЧЕСКИЙ КОМИТЕТ АССОЦИАЦИИ

8.1. Состав этического комитета формируется Президиумом из членов Ассоциации на добровольной основе. Кандидатуры для включения в состав членов этического комитета в случае членства юридического лица представляются руководителями данных организаций. Норма представительства – 1 (один) человек от организации члена Ассоциации. Состав и количество членов этического комитета утверждается Президиумом Ассоциации сроком на 5 лет. Очередность проведения заседаний не реже одного раза в год и считаются правомочными при участии большинства членов Этического комитета.

8.2 Функциями этического комитета являются:

- 1) оказание консультационной помощи членам Ассоциации по вопросам этического характера, возникающих в процессе их профессиональной деятельности;
- 2) рассмотрение запросов и жалоб физических и юридических лиц по факту нарушения Этического кодекса Ассоциации (игнорирование его положений, неверное их толкование или намеренное нарушение), а также подготовка соответствующих заключений по итогам такого рассмотрения;
- 3) подготовка рекомендаций о применении санкций в рамках своей компетенции в отношении членов Ассоциации, в отношении которых был установлен факт нарушения этических норм и принципов Ассоциации;
- 4) информирование членов Ассоциации о деятельности этического комитета Ассоциации посредством размещения соответствующих материалов на сайте организации и иных официальных изданиях Ассоциации.

9. ИМУЩЕСТВО АССОЦИАЦИИ

9.1. Ассоциация может иметь в собственности здания, сооружения, оборудование, инвентарь, денежные средства в рублях и иностранной валюте, ценные бумаги и иное имущество. Ассоциация может иметь земельные участки в собственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9.2. Источниками формирования имущества Ассоциации в денежной и иных формах являются:

- 1) вступительные взносы членов Ассоциации;
- 2) долгосрочные и краткосрочные кредиты, займы;
- 3) регулярные и единовременные поступления от членов Ассоциации;
- 4) добровольные имущественные взносы и пожертвования;
- 5) выручка от реализации товаров, работ, услуг в рамках уставной деятельности;
- 6) доходы, получаемые от собственности Ассоциации;
- 7) другие не запрещенные законом поступления.

9.2.1. Законодательством РФ могут устанавливаться ограничения на источники доходов Ассоциации.

9.3. Порядок регулярных и единовременных поступлений от членов Ассоциации устанавливается общим собранием Ассоциации.

9.4. Полученная Ассоциацией прибыль не подлежит распределению между членами Ассоциации.

9.5. Ассоциация не вправе осуществлять выплату вознаграждения членам за участие в общем собрании, за исключением компенсации расходов, непосредственно связанных с участием в общем собрании.

9.6. За счет вступительных, целевых, членских и иных взносов членов и полученной прибыли Ассоциация могут быть созданы следующие фонды:

- 1) капитальных вложений;
- 2) оплаты труда;
- 3) представительский, резервный и другие - по решению общего собрания членов Ассоциации.

9.7. Состав, назначение, размеры и порядок образования и направления расходования

соответствующих фондов определяются решением общего собрания членов Ассоциации.

9.8. Размер и порядок уплаты членами целевых взносов устанавливаются общим собранием Ассоциации.

10. ПОРЯДОК ВНЕСЕНИЯ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

10.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся по решению общего собрания членов Ассоциации, принятому квалифицированным большинством (2/3), регистрируются в порядке и сроки, предусмотренные законодательством Российской Федерации, и приобретают юридическую силу с момента государственной регистрации.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ

11.1. Ассоциация может быть добровольно реорганизована в порядке, предусмотренном действующим законодательством.

11.2. Ассоциация вправе преобразоваться в фонд, автономную некоммерческую организацию, общественную организацию.

11.3. Ассоциация может быть ликвидирована добровольно в порядке, установленном действующим законодательством, а также по решению суда.

11.4. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней переходят полномочия по управлению делами Ассоциации. Президиум и иные органы прекращают свою деятельность.

11.5. При ликвидации Ассоциации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, направляется на цели, в интересах которых она была создана, и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном общим собранием Ассоциации.

11.6. Ликвидация Ассоциации считается завершенной с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в единый государственный реестр юридических лиц.



Решение о регистрации «Международная ассоциация практической психологии» принято Главным управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю «16» октября 2018 года (№ 2614060155).

Сведения о государственной регистрации устава внесены в единый государственный реестр юридических лиц «24» октября 2018 года за основным государственным регистрационным номером 1182651020529.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено печатью девять листов.

Временно исполняющий обязанности начальника Главного управления Министерства юстиции Российской Федерации по Ставропольскому краю

Р.У. Гагуев

